


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета факультета

от «29» мая 2023г., протокол №5

Председатель  Митин С.Н.
подпись, расшифровка подписи

«29» мая 2023г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Преддипломная практика
Способ и форма проведения	<i>способы проведения (стационарная/выездная), формы проведения (непрерывно/дискретно)</i>
Факультет	Гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Педагогики профессионального образования и социальной деятельности
Курс	2

Направление (специальность) 39.024.02 Социальная работа

код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация)

Организационно-управленческая деятельность в сфере социальной работы

полное наименование

Форма обучения

заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ:

«1» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 1 от 30.08.2024 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Шабанова О.В.	ППОиСД	К.п.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий выпускающей кафедрой педагогики профессионального образования и социальной деятельности	
 <i>Подпись</i>	/ Львова Е.Н./ <i>расшифровка подписи</i>
26 мая 2023 года	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов подготовки магистратуры направления 39.04.02 «Социальная работа» представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики и является важным этапом выполнения выпускной квалификационной работы и их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель практики: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.


Задачи преддипломной практики:

- развитие организационно-управленческих умений и навыков в профессиональной деятельности;
- приобретение с помощью информационных технологий и использование в практической деятельности новых знаний и умений;
- использование знаний и навыков по направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам управления и организации в сфере практики социальной работы;
- содействие готовности конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг на различных основаниях;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика (Б2.В.04.) является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра туризма. Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки студента при очной форме обучения. Практика проводится в восьмом семестре. Студент должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.


Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: История, теория и практика социальной работы в системе образования, Сравнительно-исторический анализ социальной работы в различных сферах жизнедеятельности за рубежом, Проектная деятельность, Объектно и субъектно ориентированные CASE-технологии в социальной работе, Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности, Технологии профессионального общения в социальной работе, Кросскультурные аспекты социальной работы, Основы организационно-административной деятельности по организации социального обслуживания населения, Теория и технология управленческой деятельности, Теория и практика управления в социальной работе, Менеджмент социальной среды, Социальный маркетинг, Иностранный язык в профессиональной деятельности и межкультурной коммуникации, НИРС, Управление проектами в профессиональной деятельности, Информационные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		


технологии в социальной сфере, Иностранный язык в профессиональной деятельности и межкультурной коммуникации, Организация и методика научно-исследовательской деятельности, Инновационный менеджмент в социальной сфере, Инвестиции, Профессиональная этика и культура управления, Управление персоналом, Информационные технологии в социальной работе, Основы планирования, организации и контроля социальных услуг и мер социальной поддержки, Социальный контроль девиантного поведения, Семья в системе социального сервиса, Производственная практика (технологическая), Основы социальной работы в межнациональной среде.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО


Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 - Принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	<p>знать: систему национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения;</p> <p>уметь: на основании этого изучить социальную ситуацию и проводить мониторинг на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; использовать новое содержание деятельности для повышения эффективности своего труда; действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, использовать личный творческий потенциал;</p> <p>ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки государственной социальной помощи.</p> <p>владеть: навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки.</p>
ПК 2- Организация контроля качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг	<p>Знать: критерии оценки качества социальных услуг.</p> <p>Уметь: определять критерии по повышению качества предоставления социальных услуг.</p> <p>Владеть: методами качества предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания.</p>
ПК – 3 Руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг	<p>Знать: о нормативно-правовой регламентации развития и функционирования современных общественных движений</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения и проекты социальных программ для реализации при участии социальных организаций и общественных объединений</p> <p>ИПК- 3.1. формирует и обосновывает цели и задачи исследований и</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

	<p>проектных разработок, определяет значения и необходимость их проведения, пути и методы решения проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества</p> <p>Владеть: навыками подготовки предложений по разработке и реализации социальных программ и проектов</p>
ПК-4 – Определение целевых показателей деятельности организации и ее работников	<p><i>Знать:</i> роль организации в системе управления организацией, специфику деятельности подразделений социальной службы</p> <p><i>Уметь:</i> определять плановые цели и задачи подразделения или специалиста</p> <p><i>Владеть:</i> навыками систематизации, обобщения, анализа фактического материала по проблемам управления персоналом</p>
ПК-5 – Организация разработки и публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания	<p>знать: особенности организации социальной работы на различных уровнях</p> <p>уметь: проводить анализ, обобщение и проверку достоверности информации в социальной сфере</p> <p>ИПК – 5.3. – разрабатывает и проводит фундаментальные и /или прикладные исследования в сфере социальной работы</p> <p>владеть: навыками взаимодействия с субъектами социальной работы с учетом обобщения и оценки</p>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>знать: особенности организации социальной работы «вокруг» проблемы клиента, позволяющие комплексно использовать как внутренние, так и внешние ресурсы социального пространства для решения социальных проблем различных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>уметь: действовать в стандартных и нестандартных ситуациях в области социальной помощи гражданам, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>владеть: способностью проводить изучение социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки.</p> <p>ИУК 1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии</p>
ОПК-1- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знать: особенности применения информационно-коммуникационных технологий в социальной сфере</p> <p>Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии при постановке и решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2 - Способен объяснять и	<p>Знать: особенности прогнозирования социальных процессов и явлений</p>


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	<p>Уметь: выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования социальных явлений и процессов</p> <p>ИОПК 2.2. Демонстрирует навык использования системного подхода в анализе профессиональной информации и представлении результатов этого анализа в виде научных текстов, социальных проектов и отчетов</p>
ОПК-3- Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	<p>Знать: основы ораторского мастерства для использования в целях публичного представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне</p> <p>Владеть навыками презентации результатов профессиональной деятельности в форме публичного выступления.</p>
ОПК-4 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знать: методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать, внедрять, контролировать и корректировать методы и приемы профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ИОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать: теоретические основы управления проектами в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: практически применять знания по управлению проектами в профессиональной деятельности, прогнозировать, проектировать, моделировать в процессе создания социальных проектов;</p> <p>ИУК 2.2. Разрабатывает концепцию проекта и программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть: основами управления проектами в профессиональной деятельности, опытом реализации созданных проектов в рамках производственной практики в учреждениях социальной защиты г. Ульяновска и Ульяновской области.</p>
УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения цели	<p>Знать: методики командообразования;</p> <p>Уметь: определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; планировать командную работу, распределять поручения и</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

	<p>делегируют полномочия членам команды.</p> <p>Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками организации командной работы, навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать: современные коммуникативные технологии, применяемые в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять навыки педагогического мастерства для организации профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками применения коммуникативных технологий для реализации задач профессиональной деятельности</p>
УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>знать: особенности коммуникативного процесса с различными категориями клиентов с учетом дифференцированного подхода</p> <p>уметь: структурировать речевую коммуникацию; использовать невербальное общение при взаимодействии с клиентом</p> <p>владеть: навыками ведения деловой беседы, переговоров, методами формирования стереотипного поведения в общении, навыками конструктивно-партнерских взаимоотношений в коллективе</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: определять в рамках выбранного алгоритма приоритеты собственной деятельности; предлагать способы решения возникающих проблем, способы совершенствования на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста и совершенствования на основе самооценки.</p>

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа и учебным планом вуза на 2 курсе продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели, проводится в 4 семестре в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

Практика для студентов направления подготовки 39.04.03 Социальная работа осуществляется на социальных предприятиях г. Ульяновска и Ульяновской области, и в других регионах России. Рабочим местом студента в период прохождения практики может быть любое подразделение, выполняющее социальные функции, либо относящееся к организации социально-управленческой деятельности предприятия (отдел кадров, социальный отдел предприятия, отдел по связям с общественностью и т.д.). Учебная практика студентов может также проводиться в образовательных и научно-исследовательских учреждениях, научных центрах, архивах и в структурных подразделениях университета.


Предпочтительной базой практики для социальных работников выступают следующие организации: Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, Ульяновский государственный университет, территориальные органы Министерства, а также учреждения, находящиеся в его ведении, Пенсионный фонд и его подразделения; фонды социального страхования; детские дома; геронтологические центры и иные социальные службы и учреждения.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ


Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
9	324	4

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности.	4	4	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ
2.	Основной этап проведения	1. Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы	200		общий контроль, проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

	практики.	<p>отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности</p> <p>2. Уточнение формулировки объекта и предмета исследования по выбранной теме ВКР; корректирование формулировки гипотезы исследования; продолжение теоретического анализа литературы и исследований по проблеме; корректирование библиографического списка; реализация комплекса методов исследования в соответствии с выбранными объектом и предметом исследования, поставленными целью и задачами исследования. Продолжение работы с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультации с научным руководителем, преподавателями и представителями работодателей по месту прохождения практики.</p> <p>3. Проведение экспериментальной части ВКР с целью сбора материала для использования его в подготовке магистерской работы, включающей проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; оценку качества социального обслуживания. Анализ экспериментальных данных.</p> <p>4. В рамках исследования подготовить практические рекомендации и предложения</p>			выполнен ия заданий
--	-----------	--	--	--	---------------------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

		по разработке и реализации социальных программ и проектов 5.Оформление результатов исследования. 6.Подготовка отчета по производственной преддипломной практике			
3.	Заключительный (включает подведение итогов, оценку практики).	Подведение итогов практики; защита отчета о прохождении практики. Самостоятельная работа студентов по обобщению результатов практики. Подготовка отчетов по практике. Защита отчетов по практике. Аттестация студентов по итогам практики.	12	4	проверка дневника и отчета; защита практики
		итого	216		

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ


В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, кейс-технологии, социальные технологии, описание полученного на практике опыта в отчете по учебной практике.

Учебная практика (проектная деятельность) проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды Университета и производственной среды Предприятия, необходимых для формирования компетенций бакалавра по туризму. Для организации практики используется собственная научно-методическая, информационная и библиотечная базы Университета, а также кабинеты, мастерские, библиотека, техническая и другая документация в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

В ходе учебной практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями как в форме личного диалога, так и посредством Интернет-коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного творческого обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов. При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы учебной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы учебной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявления недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета.

Студент должен предоставить дневник практики и отчет.

Требования к отчету по практике:

Составляя отчет по практике, студент оценивает результаты работы в соответствии с индивидуальным заданием и делает выводы о своей квалификации, знаниях и навыках, сформированных компетенциях.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть работы (возможны главы, параграфы);
- использованная литература списком (возможно);
- приложения и дополнительные материалы.

Оформление. Объем – от 5 до 15 страниц. Шрифт - Times New Roman, кегль (или размер шрифта) – 14 или 12, интервал (расстояние между строчками) – 1,5. Поля – стандартные для Microsoft Word: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см. Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится.

Текст размещается с центрированием «по ширине страницы». Абзацы выделяются красной строкой с отступом в 1,5 см. Заголовок главы и параграфов пишется строчными буквами с заглавной, размещается «по ширине страницы» и с отступом красной строки. Каждая из глав начинается с новой страницы. Главы и параграфы нумеруются. После номера ставится точка. Номер параграфа включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3.».

Форма аттестации результатов учебной практики - « диф.зачет».

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ


а) Список рекомендуемой литературы:

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Мартынова, Е. В. Теория и практика социальной работы : учебное пособие / Е. В. Мартынова. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2021. – 120 с. – ISBN 978-5-9275-3705-1. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927537051.html>. – Режим доступа : по

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

подписке.

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16977-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532136>.

3. Иванов, С. Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С. Ю. Иванов, Д. В. Иванова. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. – 120 с. – ISBN 978-5-4263-0472-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/72513.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

дополнительная

1. Фирсов, М. В. Теория социальной работы : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. – 4-е изд. – Москва : Академический Проект, 2020. – 512 с. (Gaudeamus) – ISBN 978-5-8291-2857-9. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128579.html>. – Режим доступа : по подписке.

2. Холостова, Е. И. Российская энциклопедия социальной работы / Под общ. ред. д. и. н., проф. Е. И. Холостовой. – Москва : Дашков и К, 2016. – 1032 с. – ISBN 978-5-394-02659-1. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026591.html>. – Режим доступа : по подписке.

учебно-методическая

1. Шабанова О. В. Учебно-методическое пособие по организации и проведению различных видов практики и итоговой государственной аттестации по направлению "Социальная работа" – магистратура / УлГУ, ФГНиСТ. – 2019. – Загл. с экрана. – Неопубликованный ресурс. – Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,26 МБ). – Режим доступа: ЭБС УлГУ. – Текст : электронный. – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2027>.

Согласовано:

Специалист ведущий ООП НБ УлГУ / Боброва Н.А. / 27.04. 2023г.
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»


в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») :

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, [2023]. – URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 27.04.2023
Должность сотрудника УИПТ ФИО подпись дата

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику. Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик




подпись

к.п.н., доцент


должность


Шабанова О.В.

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Львова Е.Н.		30.08.2024 протокол заседания кафедры № 1

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

а) Список рекомендуемой литературы:

основная

Мартынова, Е. В. Теория и практика социальной работы : учебное пособие / Е. В. Мартынова. - Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2021. - 120 с. - ISBN 978-5-9275-3705-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927537051.html>

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539139>

Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992>

дополнительная

Иванов, С. Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С. Ю. Иванов, Д. В. Иванова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0472-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72513.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Холостова, Е. И. Российская энциклопедия социальной работы / Под общ. ред. д. и. н., проф. Е. И. Холостовой - Москва : Дашков и К, 2016. - 1032 с. - ISBN 978-5-394-02659-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026591.html>


учебно-методическая


Шабанова О. В.

Учебно-методическое пособие по организации и проведению различных видов практики и итоговой государственной аттестации по направлению "Социальная работа" - магистратура / УлГУ, ФГНиСТ. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,26 МБ). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2027>.

Согласовано:

Главный редактор _____ / Мамаева Е.П. /  / _____ 2024
Должность сотрудника Научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

2024